

## Ситуация 1

**Как ввести в эксплуатацию индивидуальные приборы учета (счетчики) отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения).**

### Решение:

Индивидуальные приборы учета вводятся в эксплуатацию во время приема-передачи помещения. Если по каким либо причинам Ваш индивидуальный прибор учета не введен в эксплуатацию, с заявлением о вводе индивидуального прибора учета (счетчиков) отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения Вам необходимо лично обратиться в управляющую организацию по адресу: г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д. 333 в офис УК «Современный Жилой Квартал». Режим работы офиса понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

В соответствии с п. 80 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г, в заявке указывается следующая информация:

- сведения о потребителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон);
- предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;
- тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;
- сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета;
- показания прибора учета на момент его установки;
- дата следующей поверки.

-

**К заявке прилагаются** копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

Установленный прибор учета вводится в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки. Начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию, осуществляется расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета.

## **ВНИМАНИЕ!!! ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!!!**

**В случае если индивидуальный прибор учета не введен в эксплуатацию или вышел из строя, расчет платы за коммунальные услуги производится исходя из количества проживающих (зарегистрированных) исходя из норматива с коэффициентом 1,5. При отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальных услуг рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения!!!. (П. 56(2) Правил № 354.**

**При расчете платы за услугу «Обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО) - при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения. (п. 148 (36) Правил № 354).**

## Ситуация 2

**Вопросы по расчётам начислению платы за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ). Подача заявления о перерасчете платы за ЖКУ;**

### Решение:

По вопросам расчётов и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ), для подачи заявления о перерасчете платы за ЖКУ, **Вам необходимо лично обратиться в управляющую организацию** по адресу: г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д. 333 в офис УК «Современный Жилой Квартал». Необходимо учесть, что перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе и по обращению с ТКО, осуществляется при временном, **то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным прибором учета в связи с отсутствием технической возможности его установки**, подтвержденной в установленном порядке. Не подлежит перерасчету в связи с временным отсутствием потребителя в жилом помещении размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды. Письменное заявление о перерасчете, подается **до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.** Если заявление подается до начала периода временного отсутствия, то перерасчет осуществляется не более, чем в течении 6 месяцев (т.е. необходимо подавать заявление раз в полгода с подтверждающими документами). **В заявлении о перерасчете указываются** фамилия, имя и отчество каждого временно отсутствующего потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении. При подаче заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребитель вправе указать в заявлении, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия, не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчете по описанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения потребителя. В этом случае потребитель в течение 30 дней после возвращения обязан представить исполнителю документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

**В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:**

- а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;
- б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;
- в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);
- г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;
- д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;
- е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;
- ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;
- з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

**Документы предоставляются в подлинниках, или в надлежаще заверенных копиях.**

## **ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА ОСОБЕННОСТИ**

### **ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ:**

**Индивидуальный прибор учета коммунальных услуг должен быть защищен от несанкционированного вмешательства в его работу.**

При вводе прибора учета в эксплуатацию, **устанавливаются знаки контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.** При этом ввод прибора учета в эксплуатацию и установка пломб или устройств осуществляется без взимания платы.

**Пломба-индикатор «АНТИ МАГНИТ»** предназначена для установления факта воздействия магнитным полем на приборы учета электроэнергии, воды и газа. В случае даже кратковременного воздействия магнитным полем, индикатор меняет свою структуру, рассыпаясь по всей капсуле, указывая на факт воздействия магнитным полем на прибор учета.

Каждая пломба-индикатор имеет индивидуальный порядковый номер. **Ее невозможно временно удалить с корпуса, поскольку при снятии пломбы разрушается структура индикатора.**

**При проведении исполнителем проверки состояния прибора учета проверке подлежат:**

- целостность прибора учета, отсутствие механических повреждений, отсутствие не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин, плотное прилегание стекла индикатора;

наличие и сохранность контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета;

- отсутствие свободного доступа к элементам коммутации (узлам, зажимам) прибора учета, позволяющим осуществлять вмешательство в работу прибора учета.

**Нарушение данных показателей признается несанкционированным вмешательством в работу прибора учета.** При обнаружении в ходе проверки нарушений исполнитель составляет акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета. При этом производится перерасчет платы за коммунальную услугу за период, начиная с даты установления указанных пломб или устройств, но не ранее чем с даты проведения исполнителем предыдущей проверки и не более чем за 3 месяца, предшествующие дате проверки прибора учета, при которой выявлено несанкционированное вмешательство в работу прибора учета, и до даты устранения такого вмешательства, **исходя из объема, рассчитанного на основании нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг с применением повышающего коэффициента 10!!!**

**Прибор учета считается вышедшим из строя в случаях:**

- а) неотображения приборами учета результатов измерений;
- б) нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;
- в) механического повреждения прибора учета;
- г) превышения допустимой погрешности показаний прибора учета;
- д) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета.

**Оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.**

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ КАСАЮЩИМСЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ВЫ МОЖЕТЕ В КРУГЛОСУТОЧНОМ РЕЖИМЕ ОБРАТИТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ - **239-333, 349-333** СПЕЦИАЛИСТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИНСТРУКТИРУЮТ ВАС ПО ВСЕМ ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС ВОПРОСАМ!!!